



Mlle Mme Mr Nom : Prénom :.....
 Adresse : Ville : CP :.....
 Téléphone domicile : Téléphone portable :.....
 Possédez-vous un ordinateur : Oui (si oui : XP Vista W7 W8 W10) Non
 Email :

Niveau : Initiation = atelier semestriel : Débutant , Grand débutant
 Perfectionnement = Stage/entretien ,

Nom du (ou des) stage(s) ou formation souhaité(s).....

Vos créneaux de disponibilité:	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Matin (9-12h)					
Après-midi (14-17h30)					
Fin après-midi (Après 18h)					
Soir (Après-20h30)					

Attente de la formation:

- Découverte et utilisation simple de l'ordinateur** : Maîtrise du clavier et de la souris, initiation au traitement de texte (rédaction d'un courrier) et à l'accès internet et à la messagerie
- Perfectionnement** :
 - Perfectionnement en traitement de texte (mise en page, tableau, dessin, étiquette,)
 - Windows – les bases et la pratique : exercices sur la manipulation des fichiers, les clés USB, ...
 - Feuille de calcul automatique (Tableur Excel): comptabilité, budget, ...
 - Création de présentation, diaporama avec Powerpoint,
 - Maintenance et entretien d'un ordinateur (intervention sur le hard et le soft, ...)
 - La sécurité : virus, spam, ...
 - Initiation à la photo numérique,
 - Perfectionnement pour créer des diaporamas avec Photorecit
 - Retouche des images, = GIMP
- Service d'aide et conseil**
- Introduction à Linux et aide à l'installation**
- Service de numérisation** : numérisation de cassettes, numérisation de diapositives,
- Utilisation des tablettes numériques**,
- Autres demandes préciser**:

Situations particulières : oui non Coefficient :.....

Cotisation annuelle.(y compris toutes les formations) 40 € (pour l'année d'octobre à juin)

Accord de l'adhérent

Je soussigné(e)

déclare avoir pris connaissance du Règlement Intérieur de la Souris Balmanaise, ci-joint au verso, et m'engage à le respecter.

Fait à Balma, le / / 201 .

Signature